

ANTRAG AUF AUFNAHME IN EINE WOHNANLAGE MIT EINER SONDERREGELUNG

Senioren pension Littengrün s.r.o., Domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“)

Luby č.p. 731 351 37 Luby

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO POOBYTOVÉHO ZAŘÍZENÍ DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM



Podací razítko

Žadatel:

Jméno/Name	Příjmení/Nachname	Datum narození/ Geburtsdatum
Trvalé bydliště ständiger Wohnsitz	Telefon	

Der gesetzliche Vertreter des Antragstellers, wenn dieser in seiner Autonomie eingeschränkt ist oder ein Vormund vom Gericht bestellt wurde (bitte fügen Sie den Beschluss des Gerichts, das in der Sache entschieden hat, und das Schreiben über die Bestellung eines Vormunds bei), ein Vertreter auf Grundlage einer Vollmacht (bitte über die Beifügung einer Vollmacht).

Zákonný zástupce žadatele, je-li jeho svéprávnost omezena nebo mu byl soudem ustanoven opatrovník (přiložte usnesení soudu, který ve věci rozhodl a dopis o ustanovení opatrovníka), zástupce Základ plné moci (prosím připojení plné moci).

Name,Nachname	e-mail	Verwandtschaft, Beziehung
<i>Jméno, příjmení</i>		<i>Příbuzenský vztah</i>
Adresa:		Telefon

Ansprechpartner / Kontaktní osoba

Was im Notfall gemeldet werden sollte./ Které má být podána zpráva v případě mimořádných situací.

Name,Nachname <i>Jméno, příjmení</i>	e-mail	Verwandtschaft, Beziehung <i>Příbuzenský vztah</i>
Adresa:		Telefon

Angehörige des Antragstellers oder dem Antragsteller nahestehende Personen – sofern Sie dies angeben möchten / Příbuzní žadatele nebo osoby blízké žadateli – chcete-li uvést

Name,Nachname <i>Jméno, příjmení</i>	e-mail	Verwandtschaft, Beziehung <i>Příbuzenský vztah</i>
Adresa:		Telefon
Name,Nachname <i>Jméno, příjmení</i>	e-mail	Verwandtschaft, Beziehung <i>Příbuzenský vztah</i>
Adresa:		Telefon
Name,Nachname <i>Jméno, příjmení</i>	e-mail	Verwandtschaft, Beziehung <i>Příbuzenský vztah</i>
Adresa:		Telefon

Soziale Situation des Bewerbers: /Sociální situace žadatele:

- Der Antragsteller lebt alleine und hat niemanden, der sich um ihn kümmert

žadatel žije sám, nemá nikoho, kdo by se o něj mohl postarat

- Der Antragsteller lebt mit Familienangehörigen zusammen

žadatel bydlí společně s rodinnými příslušníky

- Der Antragsteller hat Verwandte, die außerhalb seines Wohnsitzes leben

žadatel má blízké osoby, které ale bydlí mimo bydliště žadatele

- Der Antragsteller wird in einer anderen Sozialeinrichtung untergebracht

žadatel je umístěn v jiném zařízení sociálních služeb

- Der Antragsteller wird in einer medizinischen Einrichtung untergebracht

žadatel je umístěn ve zdravotnickém zařízení (např. LDN),

Geben Sie an, wo *uved'te kde*

.....

Aussage des Antragstellers:

Ich erkläre, dass die Angaben im Antrag wahrheitsgemäß sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich die mit der Antragstellung (ärztlichen Stellungnahme) verbundenen finanziellen Kosten selbst trage.

Ich stimme der Verwendung meiner personenbezogenen Daten gemäß Gesetz Nr. 110/2019 Slg. über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der geltenden Fassung für den internen Bedarf der Sozialdienste Seniorenpension Littengrün s.r.o.

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé. Beru na vědomí, že finanční náklady spojené s podáním žádosti (vyjádření lékaře), hradím sám.

Souhlasím s použitím mých osobních údajů podle zákona č. **zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních dat, ve znění pozdějších předpisů**, ve znění pozdějších předpisů, pro vnitřní potřeby Sociálních služby Seniorenpension Littengrün s.r.o.,

In/V....., Tag/dne.....

handschriftliche Unterschrift des Antragstellers
(oder Vormund)
vlastnoruční podpis žadatele
(příp. opatrovník)

Senden Sie den Antrag zusammen mit dem ärztlichen Attest, das an den Leiter des Gesundheitsamtes weitergeleitet wird, an die Adresse: Seniorenpension Littengrün s.r.o., Domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“) Luby č.p. 731 351 37 Luby

Žádost doručte spolu s vyjádřením lékaře, které bude předáno vedoucí zdravotního úseku, na adresu: Seniorenpension Littengrün s.r.o., Domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“) Luby č.p. 731 351 37 Luby

Alle Fragen werden unter der Telefonnummer beantwortet:

Případné dotazy Vám zodpoví na tel. čísle:

Alle Informationen finden Sie unter / Veškeré informace najdete na: www.

Die Aktualisierung erfolgt spätestens alle 6 Monate ab der Registrierung des Antrags und dann alle 6 Monate nach dem letzten Update.

Im Falle eines nicht unterschriebenen Antrags des Antragstellers oder der Nichtvorlage eines ärztlichen Attests, Ist der Antragsteller nicht in der Lage, zu unterzeichnen, wird der Antrag nicht registriert.

Aktualizace probíhá minimálně každých 6 měsíců od registrace aplikace a poté každých 6 měsíců po poslední aktualizaci.

Souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů
KONTAKTNÍ OSOBY / NÁHRADNÍKA KONTAKTNÍ OSOBY / ZÁSTUPCE
ŽADATELE

Já níže podepsaný/á kontaktní osoby/kontaktní osoba /zástupce žadatele:

Jméno a příjmení:

Narozen/a:

(dále jen „držitel údajů“)

Udělují tímto zařízení Sociální služba Seniorenpension „Littengrün“, s. r. o., Horní Luby 731, 351 37 Luby (souhlas se zpracováním svých osobních údajů (dále jen „osobní údaje „OÚ“) za níže uvedených podmínek:

1. OÚ, které budou zpracovány - jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, tel. kontakt, emailová adresa, vztah ke klientovi sociální služby.
2. OÚ budou Správcem OÚ zpracovávány v písemné podobě a v elektronické podobě.
3. Účelem zpracování OÚ je vyřizování záležitostí týkajících se poskytování sociální služby blízké osobě kontaktní osoby / náhradníka kontaktní osoby / zástupce žadatele v mezích účinné legislativy, a to konkrétně zejména:
 - a. poskytování informací týkajících se zařazení Žádosti o přijetí do pořadníku Správce OÚ a násl. aktualizace pořadníku,
 - b. vyřizování příchodu klienta do zařízení - Správce OÚ,
 - c. oznamování hospitalizace/úmrtní klienta zařízení - Správce OÚ,
 - d. vyřizování pozůstalosti klienta zařízení - Správce OÚ,
 - e. vyřizování běžných záležitostí týkajících se naplňování potřeb klienta v průběhu pobytu v zařízení - Správce OÚ.
4. Doba zpracování OÚ:
OÚ jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou, tedy po dobu poskytování sociální služby klientovi, je s nimi nakládáno v souladu s interním předpisem Správce OÚ – Spisový a skartační řád.
5. OÚ mohou být poskytnuty následujícím třetím osobám:
 - soudu (za účelem dědického řízení, řízení o opatrovnictví člověka),
 - orgánu činnému v trestním řízení v rámci zákonné součinnosti.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem OÚ řádně poučen o zpracování a ochraně OÚ, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem OÚ poskytovány dobrovolně.

V dne podpis Subjektu údajů
.....

V případě, že nelze doručit originál dokumentu, je možné dokument zaslat elektronickou cestou. Dokument musí být VŽDY podepsán subjektem údajů.